

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

The screenshot displays the course registration interface. At the top, there's a 'Mesajlar' button and a 'DURUM' button. Below, the 'AÇILAN DERSLER' section shows a list of courses with columns for 'Ders Kodu', 'DERS ADI', 'TeorYygKre AKTS', and 'Kont'. A 'Yeni Ders Ekle' button is visible. The 'SEÇİLEN DERSLER' section shows a table of selected courses with columns for 'Sil', 'Silme', 'Grup', 'Ders Kodu', 'DERS ADI', 'AKTS', 'Kredi', and 'Yerine'. A 'TOPLAMI YAZIN 1+2=' field and a 'DERSLERİ KAYDET' button are also present. The 'DERS PROGRAMI' section shows a grid of days and times with a 'DERS PROGRAMI' button.

Açılan Dersleri görme:

AÇILAN DERSLER seçiminden dersi alacağınız Fakülte/Bölüm/Sınıf bilgisini seçiniz. Açılıştaki kayıtlı olduğunuz bölüm otomatik olarak seçilmiş olacaktır. Seçilen Fakülte/Bölüm/Sınıf ait dersler DERS SEÇİM bölümünde listelenir. DİKKAT: Listelenen derslerin ders kodu yanında OD (Ortak Değil) yazısı var ise dersi ekleyemezsiniz.

Ders Ekleme:

Yerinesini olmayan dersin eklenmesi

DERS SEÇİM bölümünde gösterilen derslerden birini seçiniz (1). Yeni Ders Ekle butonuna basınız (DK).

Daha önceden başarısız olunan dersin yerine yeni ders eklenmesi

DERS SEÇİM bölümünde gösterilen derslerde birini seçiniz (1). Seçilen dersin yerine alınacak dersi YERİNE DERS SEÇİM bölümünden seçiniz (2). YERİNE Ekle butonuna basınız (YK).

Daha önceden alınan dersin yerine yükseltme için yeni ders eklenmesi

DERS SEÇİM bölümünde gösterilen derslerde birini seçiniz (1). Seçilen dersin yerine alınacak dersi YERİNE DERS SEÇİM bölümünden seçiniz (2). Sınıf seçeneği ile daha önceden alınmış herhangi bir dersinizi seçebilirsiniz. YERİNE Ekle butonuna basınız (YK).

SEÇİLEN DERSLER Bölümüne Eklenen Derslerin Kaydedilmesi:

TOPLAMI YAZIN ifadesi yanındaki rakamların toplamını kutucuğa yazın (T).

Dersleri Kaydet Butonuna basın (K).

SEÇİLEN DERSLER Bölümünde Yapılan Diğer İşlemler:

Eklenen dersi silme

Silmek istediğiniz ders satırının başındaki çöp kutusu simgesine basınız (S). Eğer silinecek ders halen sisteme kaydedilmiş ise işaretlemek için üzerine çizgi çizilir ve eklenen derslerin kaydedilmesi halinde sistemden silinir. Ancak silmek için seçilen ders sisteme kayıtlı değil ise ders satırı eklenilecek dersler listesinden çıkarılır.

Eklenilmiş olan dersi mezuniyet grubundaki bir ders ile değiştirme

Değiştirmek istediğiniz ders satırının başındaki grup simgesine basınız (G). Altta seçilmiş olan dersin grubunda ve açılmış olan diğer dersler listelenir. İstenilen ders seçildiğinde eklenen ders değiştirilir.

Ders Kaydına Engel olacak durumlar:

Durum ile işaretli bölümde verilen *Ödenen* bilgisi *Ödenecekten* küçük ise, Eklenilecek derslerin kredi toplamı Durum ile işaretli bölümde verilen *Max Krediden* fazla ise, Eklenilecek derslerin haftalık çizelgesinde çakışma var ise, Eklenilecek dersin kontenjanı dolmuş ise ders kaydı yapılmayacaktır.

Danışman Uyarıları:

M ile işaretli Mesajlar butonuna basarsanız varsa ders kaydınız hakkında danışmanınızın UYARISI görünür. UYARIDA belirtilen işlemi yapmazsanız. Danışmanınız ders kaydını onaylamayacaktır. Danışman tarafından onaylanmayan ders kayıtları Ekle-sil sonunda otomatik olarak sistemden silinir.